**采购履约验收通知单**

供应商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | | 徐州工程学院**xxx** | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 合同名称 | |  | | |
| 合同编号 | |  | | |
| 项目编号 | |  | 合同金额 |  |
| 验收时间 | |  | 验收地点 |  |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 履约验收方案及工作要求 | | | | |
| 单位（学校）公章：  年 月 日 | | | | |
| 供应商  确认 | 已收到验收通知单。  单位公章或授权代表签字：  年 月 日 | | | |

说明：政府采购项目须加盖学校公章。