**徐州工程学院集中采购项目验收报告**

（参考格式，适用于货物类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | **项目编号** |  |
| **承办单位****（或科研项目负责人所在单位）** |  | **指定采购****负责人** |  |
| **供应商单位名称** |  | **合同金额** |  |
| **放置地点** |  | **验收日期** |  年 月 日 |
| **承办单位（或科研项目负责人）****验收记录**(依据采购合同) | 1、供应商是否参与验收？ □是 □否2、使用或保管人是否参与验收？ □是 □否3、货物名称、件数、规格型号、厂家是否与合同相符？ □是 □否4、配套附件、工具、材料等是否与采购合同相符？ □是 □否 □无5、说明书和其它文件是否齐全？ □是 □否 □无6、调试或使用情况是否正常？ □是 □否7、供应商是否对操作使用人员做过培训？ □是 □否8、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 |
| **参加验收人员****签字** |  | **供应商代表****签字** |  |
| **相关专业人员****验收记录** | 1、采购合同、说明书是否齐全？ □是 □否2、货物名称、件数、规格型号、厂家是否与合同相符？ □是 □否 3、配套附件、工具、材料等是否与采购合同相符？ □是 □否 □无4、使用情况是否正常？ □是 □否5、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 |
| **验收结论** | 是否通过验收： **是[ ] 否[ ]** | **相关专业人员****签字** |  |
| **承办单位（或科研项目负责人所在单位）意见** | 负责人签字： 年 月 日 | **采购职能部门意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **招投标办公室****备案信息** |   签字： 年 月 日 |

**说明：**1、此表适用于学校集中采购项目（不论金额大小）。2、由采购职能部门组织实施验收，采购职能部门指定经办人填写（表格可根据项目的具体情况调整）报送。3、此表及验收相关材料于项目完成后15日内报送招投标办公室归档。4、报销时须附申请表、验收报告复印件（须加盖招投标办公室审核章）。

**徐州工程学院集中采购项目验收报告**

（参考格式，适用于工程类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | **项目编号** |  |
| **承办单位** |  | **指定采购****负责人** |  |
| **施工单位名称** |  | **合同金额** |  |
| **工程地点** |  | **验收日期** |  年 月 日 |
| **承办单位****验收记录**(依据采购合同) | 1、施工单位是否参与验收？ □是 □否2、接收或使用单位是否参与验收？ □是 □否3、承办单位针对验收项目施工质量和工程质量的整体评定 □有 □无4、各单项工程的开工、完工记录及隐蔽工程随工验收记录是否完整？ □是 □否 □无5、工程项目设计文件和图纸是否与采购合同相符？ □是 □否 □无6、工程竣工结算汇总表及主要实务工程量是否与采购合同相符？ □是 □否 □无7、采用的主要施工方案和施工技术是否符合规范要求？ □是 □否 □无8、主要材料质量合格证明及技术资料是否完整？ □是 □否 □无9、对未完工程、遗留问题的处理和安排意见 □有 □无10、建设项目整体调试或使用情况是否正常？ □是 □否11、施工单位是否对操作使用人员做过培训？ □是 □否12、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 |
| **参加验收人员****签字** |  | **施工单位代表签字** |  |
| **相关专业人员****验收记录** | 1、项目合同、设计文件和图纸等是否齐全？ □是 □否 □无2、承办单位项目施工质量和工程质量整体评定？ □有 □无3、采用的主要施工方案和施工技术是否符合规范要求？ □是 □否 □无4、主要材料质量合格证明及技术资料是否完整？ □是 □否 □无5、对未完工程、遗留问题的处理和安排意见 □有 □无6、建设项目整体调试或使用情况是否正常？ □是 □否7、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 |
| **验收结论** | 是否通过验收： **是[ ] 否[ ]** | **相关专业人员****签字** |  |
| **承办单位意见** | 负责人签字： 年 月 日 | **采购职能部门意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **招投标办公室****备案信息** |   签字： 年 月 日 |

**说明：**1、此表适用于学校集中采购项目（不论金额大小）。2、由采购职能部门组织实施验收，采购职能部门指定经办人填写（表格可根据项目的具体情况调整）报送。3、此表及验收相关材料于项目完成后15日内报送招投标办公室归档。4、报销时须附申请表、验收报告复印件（须加盖招投标办公室审核章）。

**徐州工程学院集中采购项目验收报告**

（参考格式，适用于服务类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | **项目编号** |  |
| **承办单位****（或科研项目负责人所在单位）** |  | **指定采购****负责人** |  |
| **服务单位名称** |  | **合同金额** |  |
| **服务地点** |  | **服务年度** | 第 年 | **验收日期** | 年 月 日 |
| **承办单位（或科研项目负责人）****验收记录**(依据采购合同) | 1、服务单位是否参与验收？ □是 □否2、服务对象是否参与验收？ □是 □否3、承办单位对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等整体评定 □有 □无4、是否已经达到项目质量考核的要求？（附质量考核评分相关材料） □是 □否5、服务项目、内容、标准是否与采购合同相符？ □是 □否6、是否存在合同变更及追加情况？ □是 □否7、是否有用户评价材料 □有 □无8、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 |
| **参加验收人员****签字** |  | **服务单位代表签字** |  |
| **相关专业人员****验收记录** | 1、承办单位对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等整体评定 □有 □无2、是否已经达到项目质量考核的要求？ □是 □否 3、服务项目、内容、标准是否与采购合同相符？ □是 □否 4、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 |
| **验收结论** | 是否通过验收： **是[ ] 否[ ]** | **相关专业人员****签字** |  |
| **承办单位（或科研项目负责人所在单位）意见** | 负责人签字： 年 月 日 | **采购职能部门意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **招投标办公室****备案信息** |   签字： 年 月 日 |

**说明：**1、此表适用于学校集中采购项目（不论金额大小）。2、由采购职能部门组织实施验收，采购职能部门指定经办人填写（表格可根据项目的具体情况调整）报送。3、此表及验收相关材料于项目完成后15日内报送招投标办公室归档。4、报销时须附申请表、验收报告复印件（须加盖招投标办公室审核章）。