**徐州工程学院集中采购项目验收报告**

（参考格式，适用于货物类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | | | | **项目编号** | | |  | | |
| **承办单位**  **（或科研项目负责人所在单位）** |  | | | | **指定采购**  **负责人** | | |  | | |
| **供应商单位名称** |  | | | | **合同金额** | | |  | | |
| **放置地点** |  | | | | **验收日期** | | | | 年 月 日 | |
| **承办单位（或科研项目负责人）**  **验收记录**  (依据采购合同) | 1、供应商是否参与验收？ □是 □否  2、使用或保管人是否参与验收？ □是 □否  3、货物名称、件数、规格型号、厂家是否与合同相符？ □是 □否  4、配套附件、工具、材料等是否与采购合同相符？ □是 □否 □无  5、说明书和其它文件是否齐全？ □是 □否 □无  6、调试或使用情况是否正常？ □是 □否  7、供应商是否对操作使用人员做过培训？ □是 □否  8、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 | | | | | | | | | |
| **参加验收人员**  **签字** |  | | | | | | **供应商代表**  **签字** | | |  |
| **相关专业人员**  **验收记录** | 1、采购合同、说明书是否齐全？ □是 □否  2、货物名称、件数、规格型号、厂家是否与合同相符？ □是 □否  3、配套附件、工具、材料等是否与采购合同相符？ □是 □否 □无  4、使用情况是否正常？ □是 □否  5、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 | | | | | | | | | |
| **验收结论** | 是否通过验收：  **是[ ] 否[ ]** | **相关专业人员**  **签字** | |  | | | | | | |
| **承办单位（或科研项目负责人所在单位）意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | **采购职能部门意见** | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **招投标办公室**  **备案信息** | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**说明：**1、此表适用于学校集中采购项目（不论金额大小）。2、由采购职能部门组织实施验收，采购职能部门指定经办人填写（表格可根据项目的具体情况调整）报送。3、此表及验收相关材料于项目完成后15日内报送招投标办公室归档。4、报销时须附申请表、验收报告复印件（须加盖招投标办公室审核章）。

**徐州工程学院集中采购项目验收报告**

（参考格式，适用于工程类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | | | | **项目编号** | | |  | | |
| **承办单位** |  | | | | **指定采购**  **负责人** | | |  | | |
| **施工单位名称** |  | | | | **合同金额** | | |  | | |
| **工程地点** |  | | | | **验收日期** | | | | 年 月 日 | |
| **承办单位**  **验收记录**  (依据采购合同) | 1、施工单位是否参与验收？ □是 □否  2、接收或使用单位是否参与验收？ □是 □否  3、承办单位针对验收项目施工质量和工程质量的整体评定 □有 □无  4、各单项工程的开工、完工记录及隐蔽工程随工验收记录是否完整？ □是 □否 □无  5、工程项目设计文件和图纸是否与采购合同相符？ □是 □否 □无  6、工程竣工结算汇总表及主要实务工程量是否与采购合同相符？ □是 □否 □无  7、采用的主要施工方案和施工技术是否符合规范要求？ □是 □否 □无  8、主要材料质量合格证明及技术资料是否完整？ □是 □否 □无  9、对未完工程、遗留问题的处理和安排意见 □有 □无  10、建设项目整体调试或使用情况是否正常？ □是 □否  11、施工单位是否对操作使用人员做过培训？ □是 □否  12、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 | | | | | | | | | |
| **参加验收人员**  **签字** |  | | | | | | **施工单位代表签字** | | |  |
| **相关专业人员**  **验收记录** | 1、项目合同、设计文件和图纸等是否齐全？ □是 □否 □无  2、承办单位项目施工质量和工程质量整体评定？ □有 □无  3、采用的主要施工方案和施工技术是否符合规范要求？ □是 □否 □无  4、主要材料质量合格证明及技术资料是否完整？ □是 □否 □无  5、对未完工程、遗留问题的处理和安排意见 □有 □无  6、建设项目整体调试或使用情况是否正常？ □是 □否  7、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 | | | | | | | | | |
| **验收结论** | 是否通过验收：  **是[ ] 否[ ]** | **相关专业人员**  **签字** | |  | | | | | | |
| **承办单位意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | **采购职能部门意见** | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **招投标办公室**  **备案信息** | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**说明：**1、此表适用于学校集中采购项目（不论金额大小）。2、由采购职能部门组织实施验收，采购职能部门指定经办人填写（表格可根据项目的具体情况调整）报送。3、此表及验收相关材料于项目完成后15日内报送招投标办公室归档。4、报销时须附申请表、验收报告复印件（须加盖招投标办公室审核章）。

**徐州工程学院集中采购项目验收报告**

（参考格式，适用于服务类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | | | **项目编号** | | | | | |  | | |
| **承办单位**  **（或科研项目负责人所在单位）** |  | | | **指定采购**  **负责人** | | | | | |  | | |
| **服务单位名称** |  | | | **合同金额** | | | | | |  | | |
| **服务地点** |  | | **服务年度** | | | 第 年 | | | **验收日期** | | | 年 月 日 |
| **承办单位（或科研项目负责人）**  **验收记录**  (依据采购合同) | 1、服务单位是否参与验收？ □是 □否  2、服务对象是否参与验收？ □是 □否  3、承办单位对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等整体评定 □有 □无  4、是否已经达到项目质量考核的要求？（附质量考核评分相关材料） □是 □否  5、服务项目、内容、标准是否与采购合同相符？ □是 □否  6、是否存在合同变更及追加情况？ □是 □否  7、是否有用户评价材料 □有 □无  8、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 | | | | | | | | | | | |
| **参加验收人员**  **签字** |  | | | | | | | **服务单位代表签字** | | |  | |
| **相关专业人员**  **验收记录** | 1、承办单位对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等整体评定 □有 □无  2、是否已经达到项目质量考核的要求？ □是 □否  3、服务项目、内容、标准是否与采购合同相符？ □是 □否  4、有无其他说明或者补充？（如“有”请附相关材料） □有 □无 | | | | | | | | | | | |
| **验收结论** | 是否通过验收：  **是[ ] 否[ ]** | **相关专业人员**  **签字** | | |  | | | | | | | |
| **承办单位（或科研项目负责人所在单位）意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | **采购职能部门意见** | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| **招投标办公室**  **备案信息** | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**说明：**1、此表适用于学校集中采购项目（不论金额大小）。2、由采购职能部门组织实施验收，采购职能部门指定经办人填写（表格可根据项目的具体情况调整）报送。3、此表及验收相关材料于项目完成后15日内报送招投标办公室归档。4、报销时须附申请表、验收报告复印件（须加盖招投标办公室审核章）。