**附件1：部分500元及以下的配件、配品及材料清单（免费维修清单）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **名 称** | **序号** | **名 称** | **序号** |  **名 称** |
| 1 | 厅门三角锁 | 36 | 轿内慢上开关 | 71 | 大线端子 |
| 2 | 厅门锁动触点 | 37 | 轿内慢下开关 | 72 | 小线端子 |
| 3 | 厅门锁静触点 | 38 | 轿内急停开关 | 73 | 接地端子 |
| 4 | 厅门强迫关闭装置 | 39 | 轿内司机开关 | 74 | 检修开关 |
| 5 | 厅外应急开门装置 | 40 | 轿内风扇开关 | 75 | 慢上按钮 |
| 6 | 厅门引导滑块 | 41 | 轿内专控开关 | 76 | 慢下按钮 |
| 7 | 厅门吊门轮 | 42 | 轿内开门按钮 | 77 | 急停按钮 |
| 8 | 厅门偏心轮 | 43 | 轿内关门按钮 | 78 | 电机机油 |
| 9 | 厅门固定、连接螺丝 | 44 | 轿厢引导靴衬 | 79 | 曳引机轮油 |
| 10 | 放电玻玟电阻 | 45 | 轿顶油杯 | 80 | 轴承黄油 |
| 11 | 上下极限开关 | 46 | 油杯油毡 | 81 | 永磁感应器 |
| 12 | 上下限位开关 | 47 | 轿顶照明灯 | 82 | 空心轨导靴 |
| 13 | 上下强迫减速开关 | 48 | 轿顶照明灯座 | 83 | 轿内外电锁 |
| 14 | 平层位置隔磁板 | 49 | 副门锁 | 84 | 基站锁 |
| 15 | 导轨连接螺丝 | 50 | 轿门锁开关 | 85 | 层门钢丝 |
| 16 | 导轨压导板 | 51 | 开关门行程开关 | 86 | 线绕电阻 |
| 17 | 井道照明灯泡 | 52 | 对重靴衬 | 87 | 齿轮油 |
| 18 | 轿顶灯开关 | 53 | 急停开关 |  |  |
| 19 | 轿顶慢上按钮 | 54 | 掰把开关 |  |  |
| 20 | 轿顶慢下按钮 | 55 | 底坑照明及开关 |  |  |
| 21 | 轿顶检修开关 | 56 | 底坑急停开关 |  |  |
| 22 | 安全钳开关 | 57 | 底坑涨绳轮开关 |  |  |
| 23 | 安全窗开关 | 58 | 轿厢缓冲器开关 |  |  |
| 24 | 轿门安全触点 | 59 | 对重缓冲器开关 |  |  |
| 25 | 轿门强迫自关装置 | 60 | 补偿链固定装置 |  |  |
| 26 | 轿门吊门轮 | 61 | 各控制回路及主回路保险管 |  |  |
| 27 | 轿门偏心轮 | 62 | 煤油 |  |  |
| 28 | 轿门旨导滑块 | 63 | 棉纱 |  |  |
| 29 | 轿门引导滑块 | 64 | 维修工具 |  |  |
| 30 | 轿厢连接螺丝 | 65 | 吊门轮轴承 |  |  |
| 31 | 轿内照明灯 | 66 | 货梯尼龙门轮 |  |  |
| 32 | 轿内照明开关 | 67 | 称重小钢丝 |  |  |
| 33 | 轿内检修开关 | 68 | 门滑块 |  |  |
| 34 | 自攻螺钉 | 69 | 消防开关盒 |  |  |
| 35 | 按钮 | 70 | 门机组合触点 |  |  |

**注：除以上清单范围之外，经市场调研价格不超过500元的配件、配品及材料费亦由服务公司免费提供（常用配件清单外的除外）。**

**附件2：垂直电梯常规保养维护内容**

**一、自动门机系统**

⑴清洁门机及有关设备，确保正常。

⑵检查、调整、润滑门机系统所有设备（如齿轮链条、导轨等）。

⑶调校门机上皮带或链条的张力，使之处在正常范围。

⑷调校行程开关和门机调速系统，使轿门能开到额定宽度，并保证轿门开闭时间能符合规程要求。

⑸门机和连杆调整好用销钉定位，确保轿门完全关闭后，电梯方可运行。

⑹门机的接线盒要安装牢固并装好盖板。

⑺检查门运行噪声，并消除之。

⑻检查润滑或更换磨损严重的导轨及连杆轴承。

⑼检查紧固导靴，磨损严重的予以更换。

⑽检查、调整轿门钢丝绳张力或更换之。

⑾调整轿门偏心轮。

⑿校正轿门及门刀，调整锁定间隙值。

⒀门刀要注意加定位螺钉，更换已损坏的轴承等部件。

⒁更换磨损或有噪声的门滚轮。

⒂检查、清洁轿门地坎，如损坏应予以更换。

**二、轿 门系统**

⑴检查、清洁门保护装置，对需要润滑处加油润滑。

⑵更换或调校门机门保护行程开关，使之状态正常。

⑶检查、调整或更换安全触板，确保安全。

⑷检查、调整或更换门保护光电系统，确保安全使用。

⑸检查、调整或更换门保护光电光幕，确保乘客安全。

⑹检查、调整或更换门保护红外线探测系统。

⑺调校门保护系统的电子设施，使其于低灵敏度区仍能操作正常。

⑻检查或更换门保护系统的接线端子盖板等。

**三、厅门系统**

⑴检查、清洁厅门、门挂板总成，门锁、门导轨等设施。

⑵校正厅门、调整所定间隙值，并调校厅门偏心轮。

⑶调校厅门钢丝绳张力，更换已损坏的钢丝绳。

⑷调校厅门锁、锁钩的啮合锥齿和侧间隙，调校门刀与厅门锁滚轮之间的间隙值。

⑸检查、润滑或更换厅门导轨。

⑹调校厅门门连杆，并加以定位，确保其轴承等运行良好。

⑺更换磨损或有噪声的门挂轮。

⑻更换破损或遗失的门锁滚轮。

⑼补装遗失的门锁、锁盖。

⑽更换遗失或损坏的门锁滚轮。

⑾修理厅门开锁装置，补装遗失或损坏的开门锁孔面板及套管。

⑿清洁厅门地坎。

⒀修理或更换损坏的厅门并保证其功能完好。

［14］更换灯具及保险。

**四、对重系统**

⑴将对重架上的对重块可靠紧固。

⑵更换对重导靴靴衬，并做好润滑工作。

⑶消除回重在行走时发出的噪声。

⑷可靠固定补偿链（绳）并做好穿缠钢丝绳等二次保护。

⑸清洁并润滑对重反绳轮，检查轮卡板必须固定牢固可靠，并有挡绳装置。

⑹调整补偿链（绳）的长度和张力。

**五、井道系统**

⑴清洁井道设备（如导轨、梁、信号装置），必要时支架等应油漆。

⑵润滑导轨。

⑶补装遗失的线槽盖板。

⑷磨平导轨结合处。

⑸检查、调整井道内的信号装置和上下极限开关。

⑹安装电缆护网以防止电缆损坏。

⑺更换井道已坏的照明灯泡。

⑻更换井道失效的层指装置。

⑼更换遗失、破损的按钮和配件等。

⑽使用合适的螺钉，将各面板固定好。

**六、开关门调校**

⑴调校开门操作。

⑵调校关门操作。

⑶调校重新开门操作。

⑷调校开门滞停时间。

⑸调整门机达到要求的开、关门速度。

**七、速度平层调校**

⑴调校减速操作

⑵调校加速

⑶调校停车操作

⑷调校平层准确度

⑸调校电梯运行舒适感，使之达到质量标准

**八、轿底安全调校**

⑴清洁轿底侧面，调整安全钳楔块和导靴

⑵固定轿底的平衡块

⑶调校轿底载重微动开关

⑷更换轿底橡胶垫块

⑸补偿链要固定可靠，并穿缠钢丝绳做好二次保护

⑹调校轿底电缆座，使电缆运行良好，并加以保护

⑺保证所有护盖齐全

**九、底坑维护**

⑴清洁底坑及设备

⑵清洁缓冲器活塞并在活塞上涂兰

⑶保证缓冲器油量足够和使用合格的缓冲器油

⑷检查、调整轿厢和对重与缓冲的越程距离

⑸安装底坑梯子

⑹安装底坑急停开关

⑺安装底坑照明灯或更换灯炮。

⑻清除底坑积水，并做好防水措施

⑼检查、调整、张紧轮等安全设施的电气开关

⑽正确标识底坑设备（编号．字母．颜色等）

⑾消除底坑内所有设备的运行噪声

**十、安全装置维护**

⑴安全钳．限速器总成联动试验符合要求

⑵厅．轿门完全闭锁及主．副门锁门电联锁试验符合要求

⑶轿顶检修．停止系统符合规程要求

⑷缓冲器对轿箱．对重越程符合要求并试验合格

⑸上、下限位极限开关动作正常，安装位置符合要求

⑹轿顶、底坑紧急停止开关，安全窗开关，限速器断绳开关等安全保护开关符合规程要求，动作正常，能使电梯立即制停。

**附件3： 自动扶梯维保内容及相关要求**

一．维修保养通则

(1)自动扶梯的维护保养必须由经专门培训并考核合格的专业人员进行；

(2)保养：周期为15天一次 (也可根据实际情况临时增加次数)。保养工作主要为：

a.紧固机件、电气元件；

b.检查各机电零件的工作情况；

c.对各需润滑部件进行加油；

d.对扶梯各部件进行清洁；

(3)每年三、六、九、十二月进行扶梯季度保养，内容为检修清洗更换零部件；

(4)年度保养：周期为每年一次。年度保养的内容为检修清洗更换零部件；

二．维修保养相关要求

2.1维修保养前，必须查阅自动扶梯检修记录本，了解自动扶梯运行情况和故障情况；

2.2维修保养前，必须先在上、下各设置一个安全护栏和“正在维修，禁止使用”的标志牌或设置障碍物，栏杆及障碍物能醒目并有效地阻止人们进入现场；

2.3清洁除尘：保持设备、机器、电气、梯路、上下底坑的清洁。

2.4检查调校：针对发现的隐患和存在缺陷的不同情况，进行修复和校准零部件的精度或者更换磨损件。

2.5润滑：在做好清洁除垢等工作基础上，凡摩擦转动需要润滑的部位，都应充分地注入清洁合格型号的润滑油加以润滑。

2.6维修保养结束，必须检查扶梯内不得遗留任何杂物和工具，并确保梯级、盖板恢复。

2.7维修保养结束必须试运行扶梯，确保运行安全。

2.8填写维修保养记录，记录填写应清楚、完整，保养人员、质保检查人员均应签名。

三．保养、维修内容

3.1驱动装置

(1)检查电动机的热敏电阻应正常，通风孔处不允许堵塞，应定期检查和清除电动机外壳上的灰尘和杂物，但不得用水龙头冲刷清洗电动机；

(2)电动机每运行2500h(约0.5～1年）至少检查1次轴承温度，轴承允许温度不得超过95℃（温度计法）；如发现轴承有异常情况应立即关机查明情况，或更换同样型号的轴承；

(3)如电机受潮，必须干燥处理，可采用烘干法或短路电流法，在干燥过程中，电机绕组温度应逐渐升高，并不超过145℃；用短路电流法干燥时电机处于短路状态，其输入电流为0.6～0.8倍额定电流值为宜，但严重受潮电机不宜用直流电干燥以免发生电解现象；

(4)曳引机运行是否平稳、有无异常噪声；

(5)减速箱齿轮油检测，油少时，应加到油标；

(6)主轴处有否漏油，漏油应调整和更换油封；

(7)输出轴有否串动，有串动应调整；

(8)联轴器尼龙销有否磨损、断裂，磨损断裂的需更换；

(9)自动加油装置应正常，油杯、油路应畅通，若有堵塞现象需疏通，润滑油若缺少应补充；

(10)主驱动链的张紧度应适当，如过松应调节，磨损断裂的需更换；

(11)扶手驱动链的张紧度应适当，如过松应调节，磨损断裂的需更换；

(12)驱动链尼龙滚轴磨损情况，磨损严重需更换。

3.2制动器

(1)闸瓦带和止动轮间隙应0.25--0.50mm若间隙过大，需调整到要求；

(2)锁定螺钉有否锁紧，若松动了，需锁住；

(3)适当调节制动弹簧确保制动力矩；

(4)制动器的闸瓦带磨损度检查，磨损严重的应更换；

(5)检查制动距离，扶梯停车时的制动距离为1--2个梯级的距离。

3.3梯路

(1)拆掉3个检修梯级空挡，做梯路的检查、维修、清洁工作；

(2)检查路轨螺钉有否松动，松动的需调正拧紧；

(3)主付路轨接缝应平正紧密，若突出不平，需调整；

(4)转向壁处紧定螺钉有否松动，松动应拧紧；

(5)检查梯级链条及张紧度，如过松应调节，磨损断裂的需更换；

(6)主动链轮和被动轮的磨损；

(7)检查梯级下陷保护装置，检查立杆的距离是否符合标准；

(8)检查梯级二侧与挡轮间隙，防偏轮与梯级二侧面的距离必调整到规定距离；

(9)梯路的清洁工作：用棉布揩主副导轨，用铲刀刮铲清除主付路轨尘垢

和硬垢附着物；导轨上应清洁、无油垢，梯级在导轨上运行时无噪声、无跳动；

转向壁弯轨处应清除垃圾后涂一层润滑油。

3.4梯级

(1)拆掉3个检修梯级空挡，做梯级的检查、维修、清洁工作；

(2)检查梯级边框螺钉有否松动，松动的要拧紧；边框有否破损、断裂，破损、断裂的要更换；

(3)主、付橡胶轮保持完整；

(4)梯级主副轮轴承处缺油时需加油润滑；

(5)梯级表面不应破损，梯级的齿槽完整无损；

(6)梯级的滑块厚度应符合标准；

(7)梯级应固定良好，在运行方向和横向不应有过量的游动；

(8)梯级出入梳齿板时能对准中心，梳齿啮入梯齿槽内深度符合标准；

(9)连续两个梯级之间的间隙不应大于6mm；

(10)梯级与裙板之间，每侧不应超过4mm，两侧间隙之和不应大于7mm；

(11)在水平段内，两个相邻梯级的高度差应不大于4mm；

(12)梯级的清洁工作：梯级的踏板和圆弧板处无油垢、灰尘；剔除梯级主、付橡胶轮轮周上的附着物，梯级主副轮在导轨上运行时无噪声、无跳动。

3.5扶手带、扶手带驱动部分

(1)检查扶手带的出入口，观察扶手带上、下运行时，是否在护口中间；

(2)检查扶手带的运行速度是否与梯级同步，扶手带运行速度与梯级或踏板运行速度偏差为0~+2%，不应有过度松驰；

(3)扶手带与扶手导轨或支架之间应避免有夹住和刮手的可能性，扶手带开口处与导轨或支架之间的距离不应大于8mm；扶梯扶手带外缘与墙壁之间，或者与建筑物可能会有障碍的任意部位之间的水平距离必须不小于80mm。

(4)检查扶手带的表面和里面有无明显伤痕和摩擦迹象；

(5)检查扶手带转向端滑轮群，必须运转自如、平稳、无噪声；

(6)检查扶手带摩擦轮，磨损严重、脱胶等应更换；

(7)扶手驱动装置驱动轮处的上、下导向压滚轮所处位置应在扶手带内缘口的正中位置，若紧靠一边应作调整，压滚轮磨损严重、多角形、脱胶等应更换；

(8)扶手驱动力张紧调整装置、防偏轮、托辊、防偏导板螺钉有否松动，位置是否正中，若有松动、位移应作调校和拧紧；

(9)扶手驱动力张紧调整装置弹簧压力是否适度，不适度应作调整；

(10)扶手带张紧调整装置弹簧压力是否适度，不适度应作调整；

(11)扶手带驱动链松紧度应适度，过紧过松应作调整，磨损断裂的需更换；

(12)扶手带驱动链应清除油垢，用刷帚蘸润滑油刷2～3遍；

(13)扶手带表里的清洁工作；

(14)扶手支架清洁无污，无垃圾、无油垢、无积尘。

3.6梳齿板

(1)梳齿板不应破损，梳齿与梯级啮合应良好，啮合深度不应小于6mm，梯级或踏板表面至梳齿槽根部和垂直距离应不大于4mm；

(2)梳齿变形应矫正，每块断齿应更换，有异物嵌入应剔除。

3.7电气及安全保护装置

(1)检查电气控制操纵系统接线端子有否松动，松动了应拧紧；线路清晰、捆扎牢固，无断线、脱线、脱皮，没有与运行、旋转部件发生摩擦现象；

(2)导体之间和导体对地之间的绝缘电阻必须大于1000Ω/V，并且其值不小于：

a.动力电路和电气安全电路： 0.5MΩ；

b.其它电路（控制、照明、信号等）：0.25MΩ；

(3)安全控制装置的位置，有否松动和位移，松动位移了，应调整拧紧，其动作要保证灵敏可靠；每只安全开关必须性能可靠，灵敏，开关自如，开关与档块的距离符合要求；

(4)梯级链断链开关应有效，梯级链断链开关距离档块的上下间隙尺寸各为2㎜；

(5)超速保护开关应有效；

(6)扶手带入口保护开关应有效；

(7)梳齿板安全开关应有效，开关打板与开关触头间隙为0.5～2mm，因异物的作用对梳齿板轧紧力增至980N时，安全开关应动作；

(8)主驱动链断链保护开关应有效；

(9)非操作逆转保护开关应有效；

(10)梯级上跳开关应有效；

(11)断错相保护器应有效；

(12)短路和过载保护装置应有效；

(13)裙板安全开关应有效，位置应设置在上下前沿板往里约400mm左右两边围裙板的后面，裙板与开关触头间隙为0.5mm；

(14)梯级下陷保护开关应有效，梯级下陷保护开关立杆与梯级的固定连杆

之间间隙为2--3㎜；

(15)扶手带断带安全开关应有效；

(16)上下急停开关有效；

(17)上下钥匙开关的方向与运行方向一致；

(18)检修开关使用时必须能与钥匙开关互锁；

(19)检修盒及上下检修插座有效。

3.8照明系统

(1)检查照明控制回路，开关应有效，接线端子松动了应拧紧；

(2)检查照明灯，灯管、灯泡罩壳无破损现象；

(3)检查扶手照明及梯级间隙照明，灯管、灯泡罩壳无破损现象。

3.9护壁板、内外盖板、围裙板

(1)两护壁板之间的缝隙不应大于4mm，其边缘应是圆角或倒角；当采用玻璃时应是单层的防碎安全玻璃，其厚度不小于6mm；

(2)上、下端部安全标签完整无损；

(3)内外盖板接缝平整，没有间隙，盖板接缝处无明显台阶，固定螺丝应完整、牢固；

(4)围裙板的安装应光滑平整，不应有孔，嵌条等，其接头应是对接，接缝应平整，并应有足够的刚度，固定螺丝应完整、牢固；

(5)围裙板、护壁板光洁明亮，可用洗洁精喷后用干布擦净。

3.10上、下机房

(1)上、下机房不得放置与自动扶梯无关的物品，应保持清洁，无碎屑、无油；

(2)上、下机房、盖板、前沿板槽沟内均清洁无油垢；

(3)清除上、下机房内部件的油垢、尘埃。

3.11润滑油的补充与更换

(1)减速箱的润滑油液面检查，油少时，应加到油标，润滑油油质恶化时应更换；

(2)加油装置的检查，自动加油装置应正常，油杯、油路应畅通，若有堵塞现象需疏通，润滑油若缺少应补充；

(3)梯级链、驱动链、扶手驱动链的润滑油补充，所有传动链的销轴和滚珠部位均保持有适当润滑油；

(4)梯级滑块与围裙板之间的润滑，梯级滑块与围裙板无摩擦噪声，有黄油润滑；

(5)所有转动、活动部位、易锈部位应注油，转动、活动部位如制动臂、销轴、螺钉部位均无生锈、干枯缺油现象；

(6)所加的润滑油标号准确、油质优良、油量合适。

**附件4：电梯维保文明规则**

1. 维保人员进入维保现场应微笑礼貌服务。
2. 工作时衣装整齐统一，正确使用劳防用品。
3. 工作时禁止吸烟、喝酒或睡觉；不得看与工作无关的书报或做与工作无关的事；不得串岗、严禁把他人带入维保楼宇及私自会客。
4. 保持机房、井道、底坑的清洁，作好落手清工作。
5. 爱护机器设备，机房消防工具放置整齐。禁止乱动其他与电梯维保无关的电器机械设备。
6. 维保前应在基站挂放“电梯保养中”的作业板，维保后应收好作业板。
7. 进行应急故障处理时，应头脑清醒，听从负责人的统一指挥。
8. 当电梯零件等故障无法修复，应向校方人员说明原因与解决时间，以得到谅解。故障处理后，办好签收手续。
9. 维保人员进出楼宇不要影响校园正常秩序，听从安保人员引导。
10. 定期做好维保回访工作，虚心听从校方意见。

**附件5：考核评分细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容及标准 | 评分标准 | 扣分情况 | 得分情况 | 备注 |
| 人员管理情况（5分） | 1.乙方遵守甲方学校管理规章制度的情况：有无违反，有无故意损坏或浪费学校财产。 | 扣1-2分/次 |  |  | 违者将视情节严重程度进行相应扣罚。 |
| 2.乙方人员资质的情况：是否符合合同约定的资质要求。 |  |
| 3.乙方人员业务素质情况：是否具备履行合同义务所必要的业务技能。 |  |
| 4.乙方人员仪表外貌、文明风尚的情况：乙方人员应身份明确，持证上岗，着装统一，仪表端庄、服务热情、文明有礼。 |  |
| 5.乙方劳动用工制度情况：乙方应完善劳动用工制度，禁止出现乙方员工到学校聚众滋事的情形。 |  |
| 工作配合情况（5分） | 1.乙方及时向甲方提交相关协助条件的情况：乙方履行合同义务如需甲方提供必要条件和资料应当及时并明确地向甲方提出。 | 扣1-2分/次 |  |  | 违者将视情节严重程度进行相应扣罚。 |
| 2.乙方遵守合同约定会议制度的情况：乙方应按时参加相关会议，积极发言，如实汇报进度情况和存在问题。有无迟到或未能参加会议的情况。 |  |
| 3.接受管理及意见的情况：乙方应接受甲方的监督管理，并提供便利条件，对于甲方指出的工作上存在的问题，须虚心接受且不得再犯。 |  |
| 4.与甲方指定第三人工作配合的情况：乙方应能主动与其他单位配合，听取相关单位意见。 |  |
| 5.接受技术咨询的情况：乙方人员能及时响应和解决甲方提出的技术咨询或培训的要求。 |  |
| 安全生产情况(10分） | 1.乙方执行保密制度的情况：乙方人员须严格遵守保密要求，严禁为个人利益使用保密信息或向任何第三方作出未经授权的任何披露。 | 扣2-4分/次 |  |  | 违者将视情节严重程度进行相应扣罚。 |
| 2.乙方执行安全生产制度的情况：乙方人员在履行合同过程中应全力避免各类安全事故发生。若由于自身原因而引发损耗学校声誉的事件，或是出现被盗、火灾、人员损伤、财产损失等安全事故。 |  |
| 3.乙方执行隐患汇报制度的情况：乙方人员若在履行合同过程中发现安全薄弱环节或隐患后应及时报告甲方，并采取及时有效的措施解决。若存在应发现而未发现的隐患，或未及时汇报、或是未能及时处理，则酌情扣罚。 |  |
| 4.乙方执行知识产权制度的情况：乙方人员须严格遵守合同约定的知识产权制度要求，确保甲方不因乙方受到任何关于所有权或知识产权方面的方面的指控。 |  |
| 服务态度情况（10分） | 1.乙方日常工作态度的情况：乙方人员应能积极主动完成甲方布置的服务条款内的工作，响应迅速，操作规范合理，沟通协调到位。 | 扣2-4分/次 |  |  | 违者将视情节严重程度进行相应扣罚。 |
| 2.乙方面向客户态度的情况：乙方人员应以良好的态度及技能为广大师生提供合同约定范围内的服务工作，及时解决或汇报师生提出的疑问和要求。禁止出现与学校师生发生言语或其他冲突的情况。 |  |
| 3.乙方其他工作态度的情况：乙方人员应能积极参与甲方组织的各项活动，合作态度良好。对甲方临时布置的其他非合同工作，乙方不得提出异议，应当首先完成再履行相关合同变更手续。 |  |
| 进度控制情况（10分） | 1.乙方及时与甲方会商确定服务方案的期限情况。 | 扣2-4分/次 |  |  | 对于不能按期完成项目每超时1天扣1分。 |
| 2.乙方按合同约定提供具体服务工作的期限情况。 |  |
| 3.乙方按合同约定办理合同考核验收的期限情况。 |  |
| 4.乙方提供必要的、全部技术资料期限的情况。 |  |
| 5.乙方在工作进度与计划出现偏差时，能积极主动分析原因，提出解决方案的情况。 |  |
| 服务质量情况60分 | 1.乙方汇报合同履行内容的情况：乙方应按照合同约定的内容和节点以书面形式及时向甲方汇报工作内容和程序。违者将视情节严重程度进行相应扣罚。 | 扣3-5分/次 |  |  | 违者将视情节严重程度进行相应扣罚。 |
| 2.乙方提供技术资料准确性的情况：乙方应按照甲方要求及时整理和提交相关技术资料或其他资料。乙方没有按照甲方要求整理相关文档，或者文档质量低下、错别字多，大篇幅语句不顺畅,或提交的资料未经过审核，在提供报告中得出错误结论。或没有按照甲方要求进行资源的录入与核对。 | 扣3-5分/次 |  |
| 3.乙方服务工作自检的情况：乙方应按照合同约定标准及时自查其服务工作质量，确保及时发现并跟进解决各类问题。不随意提出变更。 | 扣3-5分/次 |  |
| 4.乙方其他服务工作质量的情况：甲方要求的其他配合工作，如突发的服务工作、委托购买设备情况等，视乙方完成质量评定。 | 扣3-5分/次 |  |
| 5.乙方完成服务工作质量的情况： | 扣5-10分/次 |  |
| 5.1服务期内，乙方按要求的频率、技术标准完成巡检、保养及维修工作，及时发现安全隐患并报告给甲方。 |
| 5.2乙方各项维保工作的响应、完成时间符合合同约定，所有电梯故障得到及时的修复，师生满意度高。 |
| 5.3乙方服务期间所用材料、零配件符合采购文件要求，维保质量符合国家标准及规范。 |
| 5.4乙方服务态度及质量良好，无师生投诉。 |
| 5.5乙方每次维保时均提供明显的警示标牌。 |
| 5.6服务期内，无安全事件发生。 |
| 考核总分 |  |