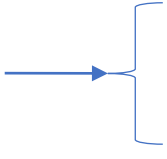


承办单位

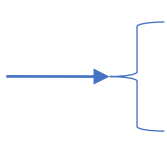
签署
采购合同



- 根据采购结果，承办单位和中标供应商签署采购合同，时间不超过30个日历日（政府集中采购项目不超过15个日历日）
- 政府采购项目在合同签订后2个工作日内完成合同公示

承办单位

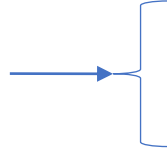
履行
采购合同



- 承办单位按合同要求，督促供应商按期履约
- 承办单位按照合同要求及时支付预付款

承办单位
职能部门

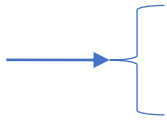
项目
验收



- 承办单位按照合同要求向采购职能部门提交验收申请，由采购职能部门组织项目验收，并形成验收报告
- 验收报告送达招标办备案归档

承办单位

入库
报销



- 按照相关部门要求，办理资产入库
- 凭“采购申请表、采购合同、验收报告、发票、资产入库材料”等结算报销（以财务处要求为准）