**2024年政府采购计划表**

**承办单位（盖章）： 承办单位负责人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目名称** | **项目分类****（货物、服务、工程）** | **采购需求主要内容** | **预算金额****（万元）** | **采购理由** | **拟完成采购时间** | **指定采购****负责人** | **是否为已完成采购但需支付费用的多年服务项目** |
| **1** |  |  |  |  |  | **24年 月** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  | **24年 月** |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  | **24年 月** |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  | **24年 月** |  |  |

**注意：1、承办单位应按照采购计划落实采购项目资金。**

**2、填报范围是2024年需要进行采购的“50万元及以上的货物类、服务类项目”和“60万元及以上的工程类项目”，包括“2024年不需要采购但需要支付费用的多年服务项目”。**

**3、请务必于2023年10月12日下班前将“2024年政府采购计划表”交到招标办B212室，以便汇总上报。**